

ANKIETA POTRZEB ROZWOJOWYCH

Celem ankiety jest dopasowanie programów szkoleniowych do realnych potrzeb uczestników oraz organizacji.

1. Czy widzi Pan/Pani potrzebę rozwoju swoich kompetencji zawodowych?

- Tak
 - Nie *(jeśli „nie”, proszę przejść do pytania 9)*
-

2. Jak ocenia Pan/Pani swój poziom zainteresowania rozwojem zawodowym?

(skala 1–7, gdzie 1 – bardzo niski, 7 – bardzo wysoki)

1 2 3 4 5 6 7

3. Preferowany czas realizacji szkoleń

- Dni robocze – godziny poranne
 - Dni robocze – godziny popołudniowe
 - Weekendy
 - Elastycznie / bez preferencji
-

4. Obszary rozwoju (proszę wybrać maks. 3)

Kompetencje biznesowe i osobiste:

- komunikacja interpersonalna
- zarządzanie czasem i efektywność osobista
- sprzedaż i obsługa klienta
- wystąpienia publiczne / prezentacje
- zarządzanie zespołem / przywództwo
- odporność na stres

Kompetencje specjalistyczne:

- języki obce (jakie?
 - kompetencje cyfrowe / IT (jakie?
 - inne (jakie?)
-

5. Co jest główną motywacją do udziału w szkoleniu? (można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

- rozwój kompetencji zawodowych
 - zdobycie nowych umiejętności
 - zmiana lub rozwój ścieżki kariery
 - aktualizacja wiedzy
 - poprawa efektywności pracy
 - wymiana doświadczeń
 - inne (jakie?)
-

6. Na czym szkolenie powinno się najbardziej koncentrować?

.....
.....
.....
.....

7. Preferowane formy nauki

- warsztaty (praktyczne ćwiczenia)
 - wykłady / prezentacje
 - szkolenia online (e-learning / webinary)
 - forma mieszana (blended learning)
-

8. Jakie metody pracy są dla Pana/Pani najbardziej efektywne?

- case study (analiza przykładów)
- symulacje / odgrywanie ról
- praca w grupach

- indywidualne zadania
 - dyskusje i wymiana doświadczeń
-

9. Kluczowe zadania w pracy

Proszę wymienić 3–5 najważniejszych zadań oraz określić częstotliwość ich wykonywania

(1 – rzadko, 5 – bardzo często)

1. 1 2 3 4 5
 2. 1 2 3 4 5
 3. 1 2 3 4 5
 4. 1 2 3 4 5
 5. 1 2 3 4 5
-

10. W których obszarach czuje się Pan/Pani najmocniej?

.....
.....

11. Czy napotyka Pan/Pani trudności w wykonywaniu swoich obowiązków?

- Tak
 - Nie (*jeśli „nie”, proszę przejść do pytania 13*)
-

12. Przyczyny trudności (*można zaznaczyć kilka odpowiedzi*)

- brak odpowiednich narzędzi
 - brak wsparcia
 - niewystarczające doświadczenie
 - brak wiedzy lub umiejętności
 - niska motywacja
 - inne (jakie?)
-

13. W jakich szkoleniach uczestniczył/a Pan/Pani w ostatnich 6 miesiącach?

.....
.....

14. Dodatkowe potrzeby lub sugestie

.....
.....