

## ANKIETA POTRZEB SZKOLENIOWYCH

1. Czy aktualnie dostrzega Pan/Pani potrzebę/ konieczność podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych w obszarze związanym z pracą?

- a) tak,
- b) nie (proszę przejść do pytania 8).

2. W jakim stopniu jest Pan/Pani aktualnie zainteresowany/a podnoszeniem swoich kwalifikacji zawodowych w obszarze związanym z pracą? (proszę ocenić swój poziom zainteresowania na skali 1–7, gdzie 1 – oznacza najniższe zainteresowanie, 7 – najwyższe)

1      2      3      4      5      6      7

3. Jakie terminy szkoleń byłyby dla Pana/Pani najbardziej odpowiednie, biorąc pod uwagę obowiązki na zajmowanym stanowisku? (proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź)

- 1. w ciągu tygodnia, w godzinach przedpołudniowych,
- 2. w ciągu tygodnia, w godzinach popołudniowych,
- 3. w weekendy.

4. Z jakiego zakresu szkoleniami byłby/aby Pan/Pani zainteresowany/a w najbliższym czasie? (proszę zaznaczyć maksymalnie 3 obszary szkoleniowe)

a. kompetencje osobiste:

- asertywność,
- komunikacja interpersonalna,
- zarządzanie sobą w czasie,
- rozmowa przez telefon,
- inne (jakie?) .....

b. szkolenia językowe (proszę wskazać język i poziom)

.....

c. szkolenia informatyczne (proszę wskazać zakres)

.....

d. inne (proszę podać propozycje obszarów szkoleń)

.....

5. Jaki jest powód konieczności udziału w wymienionych wyżej formach doskonalenia zawodowego? (można zaznaczyć dowolną liczbę odpowiedzi)

- 1. potrzeba/ chęć podniesienia kompetencji społecznych,
- 2. potrzeba/ chęć podniesienia kwalifikacji zawodowych,
- 3. potrzeba/ chęć zmiany kwalifikacji,
- 4. potrzeba/ chęć nabycia nowych umiejętności,
- 5. potrzeba/ chęć aktualizacji wiedzy,
- 6. potrzeba/ chęć wymiany doświadczeń, nawiązania znajomości i współpracy,
- 7. inny (jaki?)

.....

6. Gdyby zostało zorganizowane szkolenie dotyczące zakresu wiedzy, umiejętności wskazanych przez Pana/Panią w pytaniu 4, to na jakie elementy powinno się położyć największy nacisk podczas tego szkolenia?

.....

7. Proszę wskazać preferowane przez Pana/Panią metody i formy nauki.

1. warsztatowe,
2. wykładowe,
3. e-learningowe (nauczanie na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych),
4. połączenie wyżej wymienionych.

8. Proszę wymienić najważniejsze zadania realizowane przez Pana/Panią na zajmowanym stanowisku oraz określić częstość wykonywania każdego z nich. (skala: 1 – bardzo rzadko, 2 – rzadko, 3 – średnio często, 4 – często, 5 – bardzo często)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

9. Z którymi spośród wyżej zadań wymienionych w pytaniu 8 radzi sobie Pan/Pani najlepiej? (proszę podać oznaczenia cyfrowe zadań wymienionych w pytaniu 8)

.....

10. Czy ma Pan/Pani trudności z wykonywaniem któregośkolwiek z zadań wymienionych w pytaniu 8?

1. tak,
2. nie (proszę przejść do pytania 13).

11. Z wykonywaniem których zadań, wymienionych w pytaniu 8, ma Pan/Pani największe trudności? (proszę podać oznaczenia cyfrowe zadań wymienionych w pyt. 8)

.....

12. Jakie mogą być przyczyny tych trudności? (można wybrać więcej niż jedną odpowiedź; proszę uzasadnić wybór każdej z nich)

a. nie dysponuję odpowiednimi narzędziami pracy:

.....,

b. nie otrzymuję odpowiedniego wsparcia ze strony przełożonego:

.....,

c. nie czuję się odpowiednio zmotywowany/a:

.....,

d. nie mam wystarczająco dużego doświadczenia:

.....,

e. nie posiadam wystarczającej wiedzy, umiejętności:

.....,

13. W jakich szkoleniach brał/a Pan/Pani udział w ciągu ostatnich 6 miesięcy?

.....